

Guatemala, 30 de Abril del 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 3899-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 323-2019**, correspondiente al **Período del 15 al 30 de Abril** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000056 Serie "B".

Actividades realizadas

- a) Asesorar a la Coordinación Administrativa en la gestión de diferentes actividades administrativas;
- b) Asesorar en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Asesorar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar asesoría en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionados con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Asesorar en el seguimiento de las actividades administrativas con otras áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Brindar asesoría en el cumplimiento del Plan Operativo Anual;
- g) Otras actividades afines al contrato.

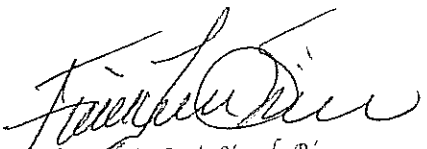
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el procedimiento de socialización del Reglamento de Uso de Celulares para dar cumplimiento al buen uso, designado a los colaboradores.
- b) Se asesoró en la elaboración de la propuesta de contrato administrativo de prestación de servicio de cafetería en las diferentes áreas del Centro Cultural.
- c) Se asesoró en la fase de cumplimiento de los Acuerdos Ministeriales Reglamento para Usuarios y Reglamento para cobros, por el uso de los diferentes espacios y otros servicios que presta el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias a la sección de Programación fortaleciendo la ejecución, verificación de los expedientes.



Licenciada Sandra Corina Ambrosio Juárez

Vo.Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias